



**Дорожная карта(план мероприятий)по достижению показателей
аккредитационного мониторинга.**

№ п/ п	Мероприятие	Сроки выполнен ия	Ответствен ый
1	Анализ полученных результатов аккредитационного мониторинга	Август 2024 г.	Директор школы
2	Участие в совещаниях по теме: «Анализ результатов аккредитационного мониторинга.	Сентябрь 2024г.	Директор школы
3	Организация практического применения аккредитационных показателей:		
	АП 1 Наличие электронной информационно-образовательной среды.		
1	Актуализация доступа к цифровым электронным библиотекам и иным электронным образовательным ресурсам	Сентябрь 2024г.	Директор школы, технический специалист
2	Актуализация доступа к цифровым электронным библиотекам и иным электронным образовательным ресурсам.	Сентябрь 2024г.	Зам. директора по УВР, технический специалист.
3	Обеспечение доступа к электронной системе учёта обучающихся, учёта и хранения их образовательных результатов (электронный журнал, электронный дневник), своевременное внесение данных в ГИС «Дневник.ру»	Постоянно	Зам. директора по УВР, технический специалист.
4	Активизация работы участников образовательного процесса во ФГИС «Моя школа»	Постоянно	Зам. директора по УВР
5	Размещение на официальных сайтах ОО учебных планов, основных общеобразовательных программ НОО, ООО, СОО, рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности)	До 06.09.2024г.	Зам. директора по УВР, технический специалист.
4	АП 2 Участие обучающихся в оценочных мероприятиях, проведённых в рамках мониторинга системы образования		
1	Организация участия обучающихся в оценочных мероприятиях, проводимых в рамках мониторинга системы образования (ВПР, ГИА, РПР)	В соответствии с графиком	Зам. директора по УВР.
2	Обеспечение участия обучающихся 4-8 и 10 классов во всероссийских проверочных работах.	В соответствии с графиком ВПР	Зам. директора по УВР
3	Организация Школьных оценочных процедур (входные, стартовые, полугодовые)	В соответствии с графиком .	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
5	АП 3 Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, учёные звания и (или) учёную степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального		

	общего, основного общего, среднего общего образования		
1	Разработка планов-графиков прохождения аттестации педагогическими работниками ОО. Оказание адресной методической помощи педагогам, не имеющим квалификационных категорий, с целью прохождения аттестации.	До 06.09.2024г.	Директор школы, зам. директора по УВР, Руководитель МО
2	Контроль за прохождением аттестации на первую и высшую квалификационную категорию педагогическими работниками образовательной организации	До 01.09.2025	Директор школы, зам. директора по УВР
6	АП 4 Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние три года в общем числе педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования		
1	Разработка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников учреждения.	До 06.09.2024	Директор школы, зам. дир. по УВР
2	Направление на курсы повышения квалификации педагогических работников, не прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние 3 года. Из них: Начальные классы-1, родной язык-1, английский язык-1, физкультура-1	В течение 2024-2025 годов	Директор школы, зам. дир. по УВР, рук. ШМО.
3	Реализация работы по наставничеству. Оказание адресной методической помощи педагогам, не имеющим квалификационных категорий, с целью прохождения аттестации	В течение года	Зам директора по УВР
4	Координация взаимодействия образовательного учреждения с «УО» МР «Табасаранский район» и ГБУ ДПО «ДИРО».	Постоянно	Директор школы, зам. дир. по УВР
7	АП 5. Доля выпускников, не набравших минимальное количество баллов по обязательным учебным предметам при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования. АП 6. Доля выпускников, получивших допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования (без учёта повторного прохождения итогового собеседования, итогового сочинения и ликвидации академической задолженности), от общего количества выпускников.		
1	Выполнение комплекса мероприятий по обеспечению качественной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, включая работу со всеми участниками образовательных отношений.	В течение года.	Зам директора по УВР
2	Разработка плана мероприятий по повышению качества подготовки учащихся 9-11 классов (на основе учёта результатов экзаменов, мониторинга учебных достижений обучающихся).	Сентябрь 2024г.	Зам директора по УВР
3	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся «группы риска» по итогам первой четверти.	Ноябрь 2024	Зам. дир по УВР, психолог.
4	Организация подготовки по предметам, выбранным выпускниками для государственной итоговой аттестации в 2025 году.	В течение года	
5	Оценка эффективности работы учителя-предметника по подготовке к ГИА.	В течение года.	Дир. школы, зам. дир

			по УВР
6	Участие педагогов-предметников в вебинарах, семинарах, РМО по подготовке и проведению ГИА выпускников 9,11 классов.	В течение года	Руководители ШМО, зам дир. по УВР
7	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта по качественной подготовке обучающихся к ГИА на школьных методических объединениях.	В течение года	Рук. ШМО, зам. директора по УВР
8	Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся по ликвидации пробелов в знаниях.	В течение года	Учителя-предметники, зам. дир. по УВР
9	ПРОВЕДЕНИЕ ВХОДНЫХ И ПОЛУГОДОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ С ЦЕЛЬЮ ОПРЕДЕЛЕНИЯ УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ К гиа-9,11.	2-я неделя сентября	Учителя_предметники, зам, дир, поУВР
10	Участие в районных диагностических работах по русскому языку в 9,11 классах	Март 2025г.	Кл, руководители, зам, дир по УВР
11	Организация индивидуальной работы с родителями слабоуспевающих учащихся для разработки конкретных действий по ликвидации пробелов в знаниях,	В течение года	Классные руководители, зам, дир, по УВР
12	Организация и проведение информационно_разъяснительной работы с участниками ЕГЭ, ОГЭ и родителями (законными представителями) в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники, зам дир. по УВР
13	Консультации по вопросам выбора предметов для ГИА	Сентябрь-февраль	Учителя предметники, зам дир. по УВР